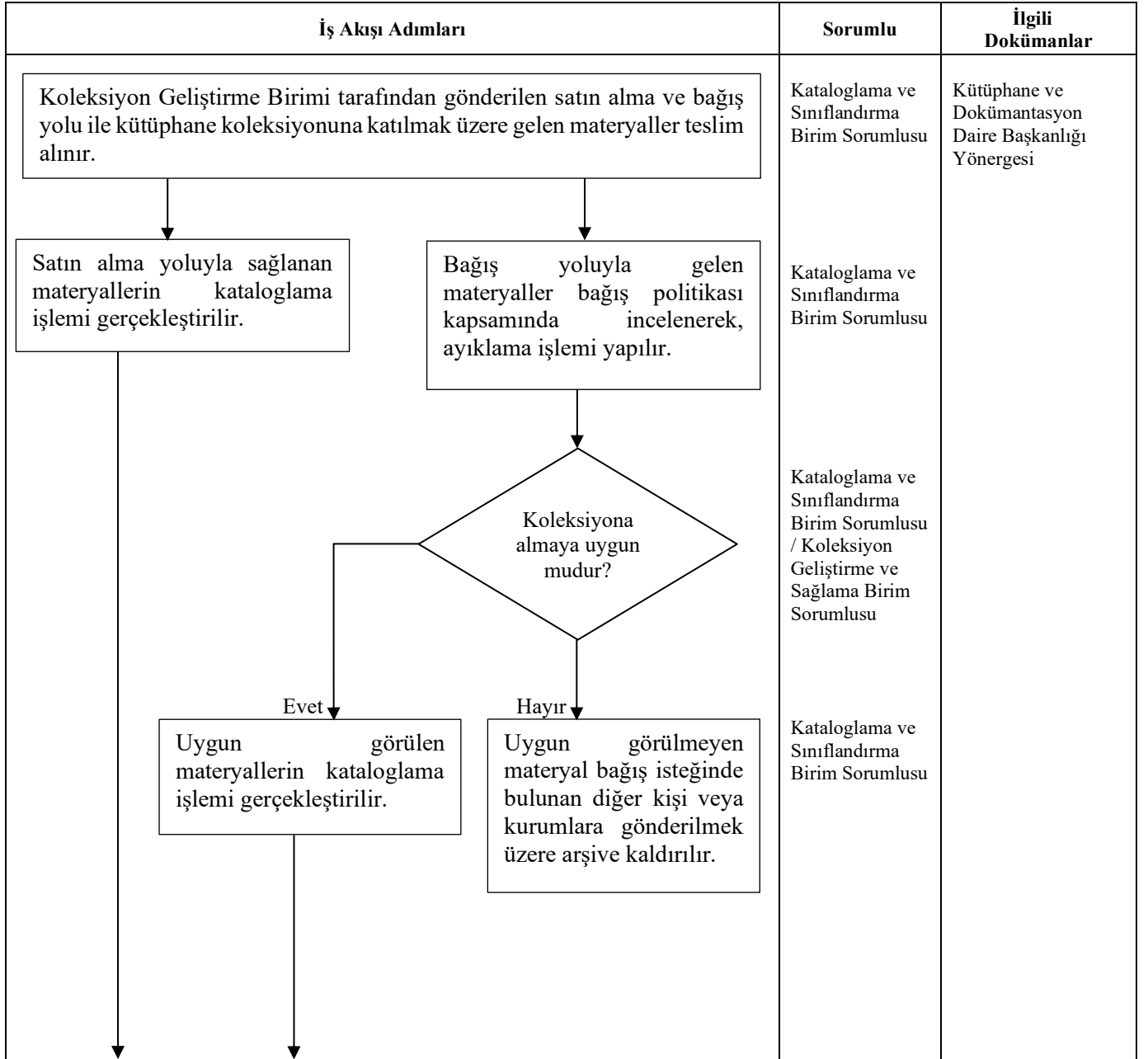




**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
KATALOGLAMA VE SINIFLANDIRMA
İŞ AKIŞI**

Doküman No	KDDB-İA-003
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞININ AMACI	Bağış veya satın alma yoluyla temin edilen kütüphane materyallerinin bilimsel yöntemlere uygun olarak kataloglanması, sınıflandırılması, etiketlenmesi ve kütüphane otomasyon sistemine işlenerek kullanıcı hizmetine sunulmak üzere erişime hazır hale getirilmesi.		
KAPSAMI	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bağış veya satın alma yoluyla sağlanan basılı kütüphane materyallerini kapsamaktadır.		
GİRDİLER	Materyal	ÇIKTILAR	
KONTROL KRİTERLERİ	-----		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Kataloglama ve Sınıflandırma Birim Sorumlusu		

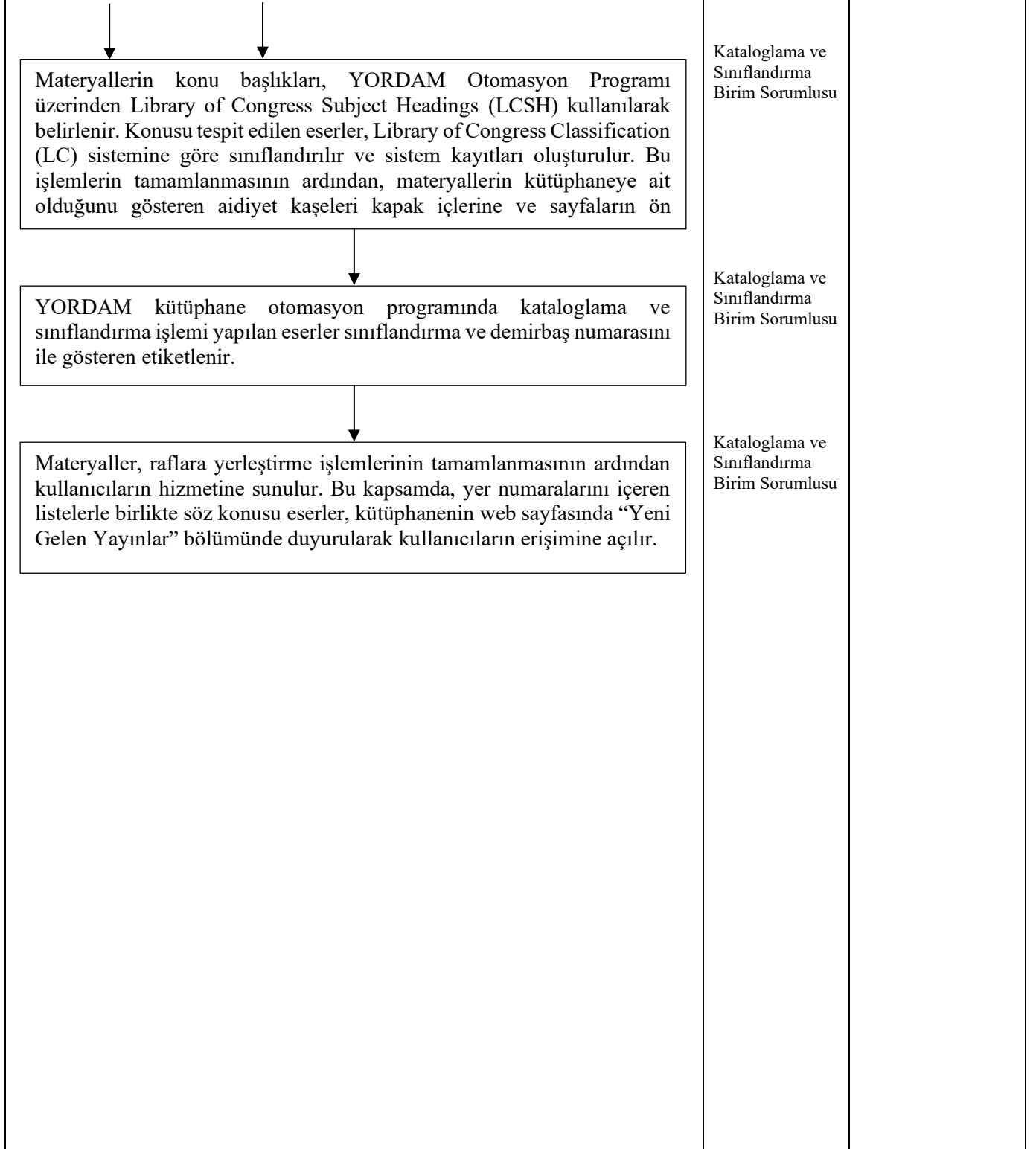


Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
KATALOGLAMA VE SINIFLANDIRMA
İŞ AKIŞI**

Doküman No	KDDB-İA-003
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	13.02.2026
Revizyon No	01
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Birim Sorumlusu	Kalite Yönetim Kurulu